

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Prefectura de Manabí	Controlar, monitorear y ejecutar las políticas emitidas por el Gobierno de Manabí	"NO APLICA" debido a que el Gobierno de Manabí determinan la Política Institucional y es el Nivel de Decisión de la Gestión	Planificación-Agenda de Actividades
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	5.04. Dirección de Desarrollo Social	Incrementar la ejecución e intervención de la donación y entrega de productos a grupos de atención prioritaria.	Entrega de Ayudas técnicas y humanitarias a familias de los grupos de atención prioritaria de la Provincia.	100,00%
3	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución de entrega de plantas anualmente a los GAD parroquiales y a la ciudadanía	Plantas entregadas a GAD parroquiales y a la ciudadanía	94,94%
4	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución e intervención de la Atención de denuncias y sanciones ambientales	Atención de denuncias y sanciones ambientales	100,00%
5	4.02. Dirección de Estudios y Fiscalización	Incrementar la ejecución de instrumentos técnicos para la fiscalización de proyectos de obra pública provincial.	Número de estudios, diseños y presupuesto de la infraestructura y obra pública para el desarrollo provincial ejecutados	90,00%
6	4.01. Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la Construcción de pozos	Construcción de pozos	100,00%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de ciudadanos que participan en eventos con autoridades del Gobierno Provincial de Manabí	Número de ciudadanos que participan en eventos con autoridades del Gobierno Provincial de Manabí	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de eventos coordinados y articulado	Número de eventos en los que participan autoridades del Gobierno Provincial de Manabí, coordinados y articulados con autoridades locales, autoridades nacionales y la ciudadanía	100,00%
9	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número eventos de socialización	Número de eventos de socialización de la gestión del Gobierno Provincial de Manabí	93,33%
10	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de personas participantes	Número de personas que participan del proceso de socialización de la gestión del Gobierno Provincial de Manabí	100,00%
11	3.04. Dirección de Políticas y Normas	Incrementar el número de proyectos de ordenanzas, acuerdos o resoluciones para el desarrollo provincial.	Elaboración de proyectos de ordenanzas, reglamentos, acuerdos o resoluciones para el desarrollo Provincial e Institucional	100,00%
12	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Mantener el seguimiento al acceso al información pública	Cumplimiento de Informe de seguimiento mensual de información pública	100,00%
13	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Mantener las acciones de las atenciones de peticiones recibidas en la institución	Peticiones de organismos externos coordinados y atendidos	100,00%
14	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Mantener las acciones de las atenciones de peticiones recibidas en la institución	Peticiones de organismos externos coordinados y atendidos	100,00%
15	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Incrementar la ejecución e intervención de denuncias de ciudadanos en torno a la gestión institucional	Denuncias y alertas atendidas	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Incrementar la ejecución e intervención de denuncias de ciudadanos en torno a la gestión institucional	Denuncias y alertas atendidas	100,00%
17	2.04. Dirección de Planificación Institucional	Mantener reportes de seguimiento de la gestión institucional	Número de Reportes e informes de seguimiento institucional	100,00%
18	2.03. Dirección de Tecnología	Mantener ambientes de producción, contingencia de hardware y software base de procesamiento y almacenamiento	Disponibilidad de los sistemas críticos	100,00%
19	2.03. Dirección de Tecnología	Disminuir requerimientos, incidencias, solicitudes de soportes de acuerdo al Catálogo de Servicios	Número de requerimientos, incidencias, solicitudes de soportes atendidas de acuerdo al Catálogo de Servicios	100,00%
20	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (TWITTER)	Número de impresiones en la cuenta de Twitter	100,00%
21	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en twitter	Número de Publicaciones mensuales en twitter	83,00%
22	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (INSTAGRAM)	Número de alcance en la cuenta de Instagram	90,00%
23	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (FACEBOOK)	Número de alcance en la cuenta de Facebook	91,29%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
24	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar la percepción de la gestión en territorio de la Prefectura mediante la implementación y difusión de productos de audio	Producto de audio de la gestión en territorio de la Prefectura difundido	100,00%
25	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de seguidores en facebook	Número de nuevos seguidores en redes sociales (facebook)	91,65%
26	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar la producción visual de la gestión en territorio de la Prefectura	Producto visual de la gestión en territorio de la Prefectura publicado	100,00%
27	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de cuentas que intercatúan en Instagram	Número de cuentas que intercatúan (engagement)	100,00%
28	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en facebook	Número de Publicaciones mensuales en facebook	100,00%
29	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en tiktok	Número de Publicaciones mensuales en tiktok	91,67%
30	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de likes en las Publicaciones en tiktok	Número de likes en las Publicaciones en tiktok	91,60%
31	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de visualizaciones en las Publicaciones en tiktok	Número de visualizaciones en las Publicaciones en tiktok	91,67%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
32	2.01. Dirección de Innovación y Mejora Continua	Incrementar número de procesos institucionales	Procesos institucionales documentados (creación de acuerdo al catálogo)	100,00%
33	1.09. Procuraduría Síndica	Reducir la cantidad de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros ejecutados	Porcentaje de cumplimiento de reportes e informes de seguimiento institucional	100,00%
34	1.04 Financiero	Mantener la carga de la información financiera	Carga de información financiera al Ministerio de Finanzas	100,00%
35	1.04 Financiero	Mantener la organización y gestión obligaciones tributarias institucionales	Obligaciones Tributarias Ejecutadas	100,00%
36	1.04 Financiero	Reducir el tiempo de entrega de certificaciones presupuestarias	Eficiencia en la emisión de Certificaciones Presupuestarias	100,00%
37	1.04 Financiero	Mantener operativas la renovación de garantías	Administración de garantías	100,00%
38	1.03. Talento Humano	Mantener el control de la Jornada laboral de los servidores	Control de Asistencia y permanencia del personal.	100,00%
39	1.03. Talento Humano	Mantener la gestión del bienestar laboral , Gestionar el acompañamiento social	Atención integral a servidores y su entorno familiar	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
40	1.03. Talento Humano	Incrementar la Seguridad y salud ocupacional	Avance Plan de Prevención de Riesgos del Trabajo y Salud Ocupacional	100,00%
41	1.02. Compras Públicas	Mantener la eficiencia de los analistas de los procesos de contratación para gestionar y publicar los requerimientos de las áreas en el portal de compras públicas. Cabe indicar que este indicador se medirá sobre los requerimientos que se encuentren completos y cumplan con los requisitos mínimos para su gestión	Porcentaje de Requerimientos de contratación publicados en el portal de compras públicas dentro del tiempo	100,00%
42	1.01. Administrativa	Disminuir los días de para operacional de la maquinaria y equipo caminero institucional por mantenimiento	Maquinaria en Mantenimiento	100,00%
43	1.01. Administrativa	Disminuir los días de para operacional de los vehículos institucionales por mantenimiento	Vehículos en Mantenimiento	100,00%
<b>LINK PARA DESCARGAR REPORTE DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES</b>				<a href="#">Reporte</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/10/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4)</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			ECO. AXEL JAIR GUANOLUISA ARTEAGA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:aguanoluisa@manabi.gob.ec">aguanoluisa@manabi.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			2590300/ext. 146	