

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Prefectura de Manabí | Controlar, monitorear y ejecutar las políticas emitidas por el Gobierno de Manabí | "NO APLICA" debido a que el Gobierno de Manabí determinan la Política Institucional y es el Nivel de Decisión de la Gestión | Planificación-Agenda de Actividades |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | 5.04. Dirección de Desarrollo Social | Incrementar la ejecución e intervención de la donación y entrega de productos a grupos de atención prioritaria. | Entrega de Ayudas técnicas y humanitarias a familias de los grupos de atención prioritaria de la Provincia. | 100,00% |
| 3 | 5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo | Incrementar la ejecución de entrega de plantas anualmente a los GAD parroquiales y a la ciudadanía | Plantas entregadas a GAD parroquiales y a la ciudadanía | 94,94% |
| 4 | 5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo | Incrementar la ejecución e intervención de la Atención de denuncias y sanciones ambientales | Atención de denuncias y sanciones ambientales | 100,00% |
| 5 | 4.02. Dirección de Estudios y Fiscalización | Incrementar la ejecución de instrumentos técnicos para la fiscalización de proyectos de obra pública provincial. | Número de estudios, diseños y presupuesto de la infraestructura y obra pública para el desarrollo provincial ejecutados | 90,00% |
| 6 | 4.01. Dirección de Riego y Drenaje | Incrementar la Construcción de pozos | Construcción de pozos | 100,00% |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 7 | 3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos | Incrementar el número de ciudadanos que participan en eventos con autoridades del Gobierno Provincial de Manabí | Número de ciudadanos que participan en eventos con autoridades del Gobierno Provincial de Manabí | 100,00% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| 8 | 3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos | Incrementar el número de eventos coordinados y articulado | Número de eventos en los que participan autoridades del Gobierno Provincial de Manabí, coordinados y articulados con autoridades locales, autoridades nacionales y la ciudadanía | 100,00% |
| 9 | 3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos | Incrementar el número eventos de socialización | Número de eventos de socialización de la gestión del Gobierno Provincial de Manabí | 93,33% |
| 10 | 3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos | Incrementar el número de personas participantes | Número de personas que participan del proceso de socialización de la gestión del Gobierno Provincial de Manabí | 100,00% |
| 11 | 3.04. Dirección de Políticas y Normas | Incrementar el número de proyectos de ordenanzas, acuerdos o resoluciones para el desarrollo provincial. | Elaboración de proyectos de ordenanzas, reglamentos, acuerdos o resoluciones para el desarrollo Provincial e Institucional | 100,00% |
| 12 | 2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión | Mantener el seguimiento al acceso al información pública | Cumplimiento de Informe de seguimiento mensual de información pública | 100,00% |
| 13 | 2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión | Mantener las acciones de las atenciones de peticiones recibidas en la institución | Peticiones de organismos externos coordinados y atendidos | 100,00% |
| 14 | 2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión | Mantener las acciones de las atenciones de peticiones recibidas en la institución | Peticiones de organismos externos coordinados y atendidos | 100,00% |
| 15 | 2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión | Incrementar la ejecución e intervención de denuncias de ciudadanos en torno a la gestión institucional | Denuncias y alertas atendidas | 100,00% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| 16 | 2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión | Incrementar la ejecución e intervención de denuncias de ciudadanos en torno a la gestión institucional | Denuncias y alertas atendidas | 100,00% |
| 17 | 2.04. Dirección de Planificación Institucional | Mantener reportes de seguimiento de la gestión institucional | Número de Reportes e informes de seguimiento institucional | 100,00% |
| 18 | 2.03. Dirección de Tecnología | Mantener ambientes de producción, contingencia de hardware y software base de procesamiento y almacenamiento | Disponibilidad de los sistemas críticos | 100,00% |
| 19 | 2.03. Dirección de Tecnología | Disminuir requerimientos, incidencias, solicitudes de soportes de acuerdo al Catálogo de Servicios | Número de requerimientos, incidencias, solicitudes de soportes atendidas de acuerdo al Catálogo de Servicios | 100,00% |
| 20 | 2.02. Dirección de Comunicación | Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (TWITTER) | Número de impresiones en la cuenta de Twitter | 100,00% |
| 21 | 2.02. Dirección de Comunicación | Incrementar el número de Publicaciones mensuales en twitter | Número de Publicaciones mensuales en twitter | 83,00% |
| 22 | 2.02. Dirección de Comunicación | Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (INSTAGRAM) | Número de alcance en la cuenta de Instagram | 90,00% |
| 23 | 2.02. Dirección de Comunicación | Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (FACEBOOK) | Número de alcance en la cuenta de Facebook | 91,29% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---------------------------------|--|--|--------------------|
| 24 | 2.02. Dirección de Comunicación | Incrementar la percepción de la gestión en territorio de la Prefectura mediante la implementación y difusión de productos de audio | Producto de audio de la gestión en territorio de la Prefectura difundido | 100,00% |
| 25 | 2.02. Dirección de Comunicación | Incrementar el número de seguidores en facebook | Número de nuevos seguidores en redes sociales (facebook) | 91,65% |
| 26 | 2.02. Dirección de Comunicación | Incrementar la producción visual de la gestión en territorio de la Prefectura | Producto visual de la gestión en territorio de la Prefectura publicado | 100,00% |
| 27 | 2.02. Dirección de Comunicación | Incrementar el número de cuentas que intercatúan en Instagram | Número de cuentas que intercatúan (engagement) | 100,00% |
| 28 | 2.02. Dirección de Comunicación | Incrementar el número de Publicaciones mensuales en facebook | Número de Publicaciones mensuales en facebook | 100,00% |
| 29 | 2.02. Dirección de Comunicación | Incrementar el número de Publicaciones mensuales en tiktok | Número de Publicaciones mensuales en tiktok | 91,67% |
| 30 | 2.02. Dirección de Comunicación | Incrementar el número de likes en las Publicaciones en tiktok | Número de likes en las Publicaciones en tiktok | 91,60% |
| 31 | 2.02. Dirección de Comunicación | Incrementar el número de visualizaciones en las Publicaciones en tiktok | Número de visualizaciones en las Publicaciones en tiktok | 91,67% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--------------------|
| 32 | 2.01. Dirección de Innovación y Mejora Continua | Incrementar número de procesos institucionales | Procesos institucionales documentados (creación de acuerdo al catálogo) | 100,00% |
| 33 | 1.09. Procuraduría Síndica | Reducir la cantidad de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros ejecutados | Porcentaje de cumplimiento de reportes e informes de seguimiento institucional | 100,00% |
| 34 | 1.04 Financiero | Mantener la carga de la información financiera | Carga de información financiera al Ministerio de Finanzas | 100,00% |
| 35 | 1.04 Financiero | Mantener la organización y gestión obligaciones tributarias institucionales | Obligaciones Tributarias Ejecutadas | 100,00% |
| 36 | 1.04 Financiero | Reducir el tiempo de entrega de certificaciones presupuestarias | Eficiencia en la emisión de Certificaciones Presupuestarias | 100,00% |
| 37 | 1.04 Financiero | Mantener operativas la renovación de garantías | Administración de garantías | 100,00% |
| 38 | 1.03. Talento Humano | Mantener el control de la Jornada laboral de los servidores | Control de Asistencia y permanencia del personal. | 100,00% |
| 39 | 1.03. Talento Humano | Mantener la gestión del bienestar laboral , Gestionar el acompañamiento social | Atención integral a servidores y su entorno familiar | 100,00% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|---|--|-------------------------|
| 40 | 1.03. Talento Humano | Incrementar la Seguridad y salud ocupacional | Avance Plan de Prevención de Riesgos del Trabajo y Salud Ocupacional | 100,00% |
| 41 | 1.02. Compras Públicas | Mantener la eficiencia de los analistas de los procesos de contratación para gestionar y publicar los requerimientos de las áreas en el portal de compras públicas. Cabe indicar que este indicador se medirá sobre los requerimientos que se encuentren completos y cumplan con los requisitos mínimos para su gestión | Porcentaje de Requerimientos de contratación publicados en el portal de compras públicas dentro del tiempo | 100,00% |
| 42 | 1.01. Administrativa | Disminuir los días de para operacional de la maquinaria y equipo caminero institucional por mantenimiento | Maquinaria en Mantenimiento | 100,00% |
| 43 | 1.01. Administrativa | Disminuir los días de para operacional de los vehículos institucionales por mantenimiento | Vehículos en Mantenimiento | 100,00% |
| LINK PARA DESCARGAR REPORTE DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES | | | | Reporte |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/10/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4) | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | ECO. AXEL JAIR GUANOLUISA ARTEAGA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | aguanoluisa@manabi.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 2590300/ext. 146 | |